

Studentische Hilfskraft (m/w) zur Unterstützung bei der Durchführung von verschiedenen Projekten im Forschungsbereich

Anforderungen/Kenntnisse:

- Studentin/Student aus dem Bereich Sozialwissenschaften, Soziologie oder Psychologie o.ä.
- Beherrschung des gängigen MS-Office-Pakets (Word, Excel, Power Point; Access wäre von Vorteil)
- ggf. auch erste Kenntnisse qualitativer und quantitativer Forschungsmethoden
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- möglichst Interesse an einer langfristigen Tätigkeit (mind. 1 Jahr)

Aufgaben:

- allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung der Projektarbeit (z.B. bei Interviews, beim Fragebogenversand)
- Erstellung von Statistiken, Grafiken etc.
- redaktionelle Tätigkeiten
- Literaturrecherchen
- Datenverarbeitung, -pflege und -verwaltung

Beginn/Dauer:

nach Absprache

Arbeitszeit: max. 10 Stunden/Woche

Wir verarbeiten diese Daten ausschließlich für die Entscheidung über den Abschluss eines Arbeitsvertrages und nur innerhalb unseres Unternehmens. Weitere Informationen erhalten Sie gemäß dem Verlauf des Bewerbungsverfahrens.

Sie haben Interesse? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (schriftliche Bewerbung, Lebenslauf, Zeugnisse) per **E-Mail an bewerbung@dkl.de**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!