

gültig für alle Präsenzveranstaltungen

1. Anmeldung

Anmeldungen können schriftlich (Brief, Fax, E-Mail) oder über den Buchungsassistenten auf der DKI-Homepage erfolgen. Anmeldungen sind verbindlich. Mit der Anmeldung erkennen die Teilnehmer diese Teilnahmebedingungen als verbindlich an. Die Teilnehmeranzahl ist begrenzt. Die Berücksichtigung der Anmeldung erfolgt in der Reihenfolge ihres Eingangs. Im Falle der Überbuchung wird der Anmelder unverzüglich informiert. Anmeldungen sind auch dann verbindlich, wenn die Anmeldebestätigung nicht beziehungsweise nicht rechtzeitig eintrifft. Sollten Sie nach zehn Tagen noch kein Bestätigungsschreiben oder eine Information erhalten haben, dass wir Ihre Anmeldung nicht berücksichtigen können, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Ein Anspruch auf Bestätigung der Anmeldung besteht nicht. Einige unserer Veranstaltungen sind auf bestimmte Zielgruppen beschränkt. Wir behalten uns vor, Anmeldungen von Unternehmen oder einzelnen Personen, die nicht zur jeweiligen Zielgruppe gehören, nicht anzunehmen. In diesem Falle werden Sie schriftlich informiert.

2. Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr ist innerhalb von zehn Tagen nach Rechnungsstellung an die DKI GmbH zu leisten.

3. Sonderkonditionen

a) Beim Besuch derselben Veranstaltung durch drei oder mehr Mitarbeiter

Bei einer Teilnahme von drei oder mehr Mitarbeitern des gleichen Unternehmens an derselben Veranstaltung gewähren wir für jeden Teilnehmer jeweils einen 20%igen Gebührennachlass zzgl. MwSt., soweit die Anmeldung zeitgleich erfolgt.

b) Beim Besuch mehrerer Veranstaltungen

Ab der Teilnahme an mehr als zwei Veranstaltungen innerhalb eines Kalenderjahres gewähren wir diesem Teilnehmer ab der dritten Veranstaltung einen 20%igen Gebührennachlass zzgl. MwSt. auf den regulären Seminarpreis.

c) Beim Besuch von Konferenzen

Bei den meisten unserer Konferenzen gilt bei einer Anmeldung bis zu einem bestimmten Datum eine niedrigere Frühbuchergebühr. Bei einigen Konferenzen in Kooperation mit Verbänden gewähren wir darüber hinaus spezielle Sonderkonditionen. Alle Sonderkonditionen gelten nicht für Online-

Trainings oder Inhouse-Veranstaltungen und sind nicht miteinander kombinierbar.

4. Stornierung

Sie können Ihre Anmeldung jederzeit schriftlich (Brief, Fax, E-Mail) stornieren. Bei einer Stornierung bis zehn Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn wird eine Bearbeitungsgebühr von 65,- EUR zzgl. MwSt. (150,- EUR zzgl. MwSt. bei Veranstaltungen mit einer Gebühr von mehr als 2.000,- EUR zzgl. MwSt.) erhoben. Bei späteren Stornierungen fallen 50 % der Teilnahmegebühren an. Sollte die Stornierung kurzfristiger als vier Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn erfolgen, ist die volle Teilnehmergebühr zu zahlen.

Wurde Ihnen aufgrund der zeitgleichen Anmeldung von drei oder mehr Mitarbeitern zur selben Veranstaltung ein 20%iger Gebührennachlass zzgl. MwSt. gewährt und Sie stornieren, erhalten die übrigen Mitarbeiter aus Ihrem Unternehmen den Gebührennachlass nur so lange, wie mindestens drei Mitarbeiter aus Ihrem Unternehmen an der Veranstaltung teilnehmen. Sinkt die Teilnehmerzahl aus Ihrem Unternehmen auf unter drei, erhalten die verbliebenen Teilnehmer eine Rechnung über die volle Veranstaltungsgebühr.

Statt zu stornieren, können Sie Ihre Teilnahmeberechtigung jederzeit kostenfrei auf einen schriftlich von Ihnen zu benennenden Ersatzteilnehmer übertragen.

5. Umbuchungen

Umbuchungen auf andere Veranstaltungen oder andere Termine sind möglich. Die Bearbeitungsgebühr bei Umbuchungen bis zehn Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn beträgt 65,- EUR zzgl. MwSt. (150,- EUR zzgl. MwSt. bei Veranstaltungen mit einer Gebühr von mehr als 2.000,- EUR zzgl. MwSt.).

Bei einer kurzfristigeren Umbuchung beträgt die Bearbeitungsgebühr für eintägige Veranstaltungen 90,- EUR zzgl. MwSt. Bei mehrtägigen Veranstaltungen beträgt die Bearbeitungsgebühr für den ersten Veranstaltungstag 90,- EUR zzgl. MwSt. Für jeden weiteren Veranstaltungstag werden zusätzlich 60,- EUR zzgl. MwSt. berechnet.

Umbuchungen sind ebenfalls verbindlich und müssen schriftlich (Brief, Fax, E-Mail) erfolgen. Bei Stornierungen der neu gebuchten Veranstaltung bis zehn Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn gelten die Stornierungsbedingungen der Veranstaltung, zu der die Anmeldung ursprünglich erfolgte. Sollte

die Stornierung der neu gebuchten Veranstaltung kurzfristiger erfolgen, wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Erneute Umbuchungen sind nicht möglich. Statt umzubuchen, können Sie Ihre Teilnahmeberechtigung jederzeit kostenfrei auf einen schriftlich von Ihnen zu benennenden Ersatzteilnehmer übertragen.

6. Änderungen/Absagen

Die DKI GmbH ist berechtigt, die Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung oder bei Ausfall eines Dozenten, Hotel-schließung oder anderer Art von höherer Gewalt abzusagen. Die Teilnehmergebühren werden erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, außer in Fällen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen der DKI GmbH.

Geringfügige Änderungen im Veranstaltungsprogramm behält sich die DKI GmbH vor. Ebenfalls vorbehalten werden Referentenwechsel.

7. Anreise/Übernachtungen/Hotels

Anreise und Übernachtungen sind im Preis nicht enthalten. Hotelreservierungen werden von den Teilnehmern jeweils selbst vorgenommen.

8. Arbeitsunterlagen

Die DKI GmbH haftet nicht für die Inhalte der Seminarvorträge oder der begleitenden Arbeitsunterlagen, sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden der DKI GmbH oder eines ihrer Erfüllungsgehilfen vorliegt.

9. Urheberrecht

Die ausgegebenen Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht —auch nicht auszugsweise —ohne Einwilligung der DKI GmbH vervielfältigt werden. Die Unterlagen werden exklusiv den Teilnehmern zur Verfügung gestellt.

10. Zertifikat

Über die Teilnahme an der Veranstaltung wird ein Zertifikat ausgestellt.

11. Haftung

Wir haften auf Schadensersatz nur für vorsätzliches und grob fahrlässiges Handeln sowie für jede schuldhaft Verletzung wesentlicher Pflichten. Die Haftung für Schäden aus der Verletzung des Körpers, des Lebens und der Gesundheit bleibt von der vorstehenden Haftungsregelung unberührt. Wir haften nicht für Unfälle bei der An- und Abreise sowie für den Diebstahl mitgebrachter Gegenstände während des Veranstaltungszeitraumes.

12. Datenschutz

Der DKI GmbH erfasst und verarbeitet personenbezogene Daten zum Zweck der Auftragsabwicklung und der Bestandskundenwerbung. Umfassende Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter www.dki.de/daten-schutz.

13. Hinweise zur Streitbeilegung für Verbraucher

Zur Teilnahme an einem Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle sind wir nicht verpflichtet und nicht bereit. Die EU-Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streit-beilegung (OS) zur Verfügung:

<http://ec.europa.eu/consumers/odr/>

Wir bemühen uns jederzeit um ein Einvernehmen mit unseren Kunden. Bitte richten Sie eventuelle Beschwerden an seminar@dki.de.



Deutsches Krankenhausinstitut GmbH
Hansaallee 201, Haus 1
40549 Düsseldorf
Tel.: 02 11 / 4 70 51-16
Fax: 02 11 / 4 70 51-19
Internet <http://www.dki.de>
Sitz: Düsseldorf, HRB 30771
USt-ID-Nr.: DE812063259
Geschäftsführerin: Dipl.-Betriebswirtin Gabriele Gumbrich