

Gelegentliche Seminarbetreuung in Berlin, Fulda und Düsseldorf

Das Deutsche Krankenhausinstitut ist einer der führenden Anbieter von Fortbildungen im Krankenhaus und Gesundheitswesen.

Für unsere Veranstaltungen in Berlin, Fulda und Düsseldorf suchen wir ab sofort Seminarbetreuer(innen). Die Arbeitszeit ist zwischen 8.00 bis ca. 17.30 Uhr.

Ihre Aufgaben:

Sie repräsentieren das DKI, gewährleisten den reibungslosen Ablauf unserer Seminare und sind Ansprechpartner(in) für Teilnehmer, Referenten und das Hotelpersonal.

Dazu gehören im Einzelnen u.a. folgende Tätigkeiten:

- Vorbereitung des Seminarraums
- Begrüßung der Teilnehmer und Referenten vor dem Seminar
- Begrüßung zu Seminarbeginn im Plenum und Erläuterung des Tagesablaufs
- Verabschiedung der Teilnehmer und Referenten
- Aufräumen des Seminarraums und Rückversand der Unterlagen vorbereiten

Ihr Profil:

- Selbstbewusstes und freundliches Auftreten
- Gepflegte Erscheinung
- Organisationstalent
- Reisebereitschaft
- Flexibilität

Ihr Einsatz kann entweder im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung oder auf selbstständiger Basis erfolgen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bitten wir zu senden an:

bewerbung@dki.de

Wir verarbeiten diese Daten ausschließlich für die Entscheidung über den Abschluss eines Arbeitsvertrages und nur innerhalb unseres Unternehmens. Weitere Informationen erhalten Sie gemäß dem Verlauf des Bewerbungsverfahrens.