

Studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung bei der Durchführung von verschiedenen Projekten im Forschungsbereich

Anforderungen/Kenntnisse:

- Studium der Sozialwissenschaften, Soziologie oder Psychologie o. ä.
- Beherrschung des gängigen MS-Office-Pakets (Word, Excel, Power Point; SPSS und Access wären von Vorteil)
- ggf. Kenntnisse qualitativer und quantitativer Forschungsmethoden
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- möglichst Interesse an einer längerfristigen Tätigkeit (mind. 1 Jahr)

Aufgaben:

- Literaturrecherchen/-aufbereitung
- Unterstützung der Projektarbeit (z. B. bei Interviews, beim Fragebogenversand, Präsentationen, Textredaktion)
- Erstellung von Statistiken, Grafiken etc.
- Datenverarbeitung, -pflege und -verwaltung
- Unterstützung bei Administration und Organisation

Beginn/Dauer:

sofort

Arbeitszeit: 10 Stunden/Woche

Vergütung: 12,50 Euro/Stunde

Wir verarbeiten diese Daten ausschließlich für die Entscheidung über den Abschluss eines Arbeitsvertrages und nur innerhalb unseres Unternehmens. Weitere Informationen erhalten Sie gemäß dem Verlauf des Bewerbungsverfahrens.

Sie haben Interesse? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (schriftliche Bewerbung, Lebenslauf, Zeugnisse) per **E-Mail an bewerbung@dki.de**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!