
Stellenbeschreibung Praktikant*in

- Gesucht wird:** Praktikant*in zur Unterstützung bei der Konzeption von Fortbildungen im Krankenhaus und Gesundheitswesen
- Firma:** Deutsches Krankenhausinstitut GmbH
- Ort:** 40549 Düsseldorf
- Branche:** Anbieter von Fortbildungen im Krankenhaus und Gesundheitswesen

Das Deutsche Krankenhausinstitut (DKI) ist einer der führenden Anbieter von Fortbildungen im Krankenhaus und Gesundheitswesen (siehe: <https://www.dki.de/fortbildung/seminare-und-konferenzen>).

Anforderungen / Kenntnisse:

- Sie studieren und haben bereits mindestens 4 Semester mit krankenhauses- oder gesundheitsökonomischem Schwerpunkt erfolgreich absolviert.
- Sie haben gute Kenntnisse der Krankenhausfinanzierung und -organisation.
- Sie können die gängigen MS Office-Programme (MS Word, Excel, Outlook) sicher anwenden.
- Sie arbeiten strukturiert, pragmatisch und eigenständig.
- Sie haben Freude daran, eigene Ideen zu entwickeln und sich neue Themen schnell zu erschließen.
- Sie sind kommunikativ, flexibel, belastbar und überdurchschnittlich engagiert.

Aufgaben/ Weiterentwicklungsmöglichkeiten:

- Sie lernen bei uns den gesamten Prozess der Konzeption von Fortbildungsveranstaltungen für Beschäftigte aus Krankenhäusern kennen.
- Sie wirken insbesondere bei der Themenfindung, Dozentensuche und der Terminabstimmung mit den Dozenten inkl. dem Verfassen von Seminarbeschreibungen mit.
- Sie arbeiten „am Puls der Zeit“ und erleben, welche aktuellen Themen für die Krankenhäuser relevant sind.
- Sie erhalten die Möglichkeit, an ausgewählten DKI-Veranstaltungen teilzunehmen.

Beginn / Dauer / Vergütung:

- 3 bis 4 Monate (ggf. auch in Teilzeit möglich)
Zeitraum 1: ca. Januar bis April 2022
Zeitraum 2: ca. Juli bis Oktober 2022
- Selbstverständlich wird Ihre Mitarbeit vergütet.

Wir verarbeiten Ihre Daten ausschließlich für die Entscheidung über den Abschluss eines Arbeitsvertrages und nur innerhalb unseres Unternehmens. Weitere Informationen erhalten Sie gemäß dem Verlauf des Bewerbungsverfahrens.

Sie haben Interesse? Dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe, für welchen Zeitraum Sie sich bewerben, per **E-Mail an: bewerbung@dki.de**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!