Allgemeine Teilnahmebedingungen für Präsenzveranstaltungen der Deutsches Krankenhausinstitut

1. Anmeldung

Anmeldungen können schriftlich (Brief, Fax, E-Mail) oder über den Buchungsassistenten auf der DKI-Homepage erfolgen. Anmeldungen sind verbindlich. Mit der Anmeldung erkennen die Teilnehmer diese Teilnahmebedingungen als verbindlich an. Die Teilnehmeranzahl ist begrenzt. Die Berücksichtigung der Anmeldung erfolgt in der Reihenfolge ihres Eingangs. Im Falle der Überbuchung wird der Anmelder unverzüglich informiert. Anmeldungen sind auch dann verbindlich, wenn die Anmeldebestätigung nicht beziehungsweise nicht rechtzeitig eintrifft. Sollten Sie nach zehn Tagen noch kein Bestätigungsschreiben oder eine Information erhalten haben, dass wir Ihre Anmeldung nicht berücksichtigen können, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Verbraucher können ihre Anmeldung zu unseren Veranstaltungen nicht nach § 355 BGB widerrufen, da dieses Widerrufsrecht nach § 312g Abs. 2 Nr. 9 BGB nicht besteht. Denn es handelt sich um einen Vertrag zur Erbringung von Dienstleistungen im Zusammenhang mit Freizeitbetätigungen, der für die Erbringung einen spezifischen Termin oder Zeitraum vorsieht. Verbraucher ist eine Person, die ein Rechtsgeschäft mit uns zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können (§ 13 BGB).

Ein Anspruch auf Bestätigung der Anmeldung besteht nicht. Einige unserer Veranstaltungen sind auf bestimmte Zielgruppen beschränkt. Wir behalten uns vor, Anmeldungen von Unternehmen oder einzelnen Personen, die nicht zur jeweiligen Zielgruppe gehören, nicht anzunehmen. In diesem Falle werden Sie schriftlich informiert.

2. Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr gilt für eine Person. Die Teilnahmegebühr ist spätestens eine Kalenderwoche vor Veranstaltungsbeginn an die DKI GmbH zu leisten.

3. Sonderkonditionen

a) **Beim Besuch derselben Veranstaltung durch drei oder mehr Mitarbeiter**

Bei einer Teilnahme von drei oder mehr Mitarbeitern des gleichen Unternehmens an derselben Veranstaltung gewähren wir für jeden Teilnehmer jeweils einen 20%igen Gebührennachlass zzgl. MwSt., soweit die Anmeldung zeitgleich erfolgt.

b) **Beim Besuch von Konferenzen**

Bei einigen Konferenzen in Kooperation mit Verbänden gewähren wir darüber hinaus spezielle Sonderkonditionen.

Alle Sonderkonditionen gelten nicht für Inhouse-Veranstaltungen und sind nicht miteinander kombinierbar.

4. Stornierung

Sie können Ihre Anmeldung jederzeit schriftlich *(Brief, Fax, E-Mail)* stornieren.

Bei einer Stornierung **bis zehn** Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn

- mit einer Teilnahmegebühr bis zu 2.000,- EUR zzgl. MwSt. wird eine Bearbeitungsgebühr von 65,- EUR zzgl. MwSt. erhoben.
- mit einer Teilnahmegebühr von mehr als 2.000,- EUR zzgl. MwSt. wird eine Bearbeitungsgebühr von 150,- EUR zzgl. MwSt. erhoben.

Bei einer Stornierung bis vier Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn fallen 50% der Teilnahmegebühren an.

Bei einer Stornierung kurzfristiger als vier Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn ist die volle Teilnahmegebühr zu zahlen.

Wurde Ihnen aufgrund der zeitgleichen Anmeldung von drei oder mehr Mitarbeitern zur selben Veranstaltung ein 20%iger Gebührennachlass zzgl. MwSt. gewährt und Sie stornieren, erhalten die übrigen Mitarbeiter aus Ihrem Unternehmen den Gebührennachlass nur so lange, wie mindestens drei Mitarbeiter aus Ihrem Unternehmen an der Veranstaltung teilnehmen. Sinkt die Teilnehmerzahl aus Ihrem Unternehmen auf unter drei, erhalten die verbliebenen Teilnehmer eine Rechnung über die volle Teilnahmegebühr.

Statt zu stornieren, können Sie Ihre Teilnahmeberechtigung jederzeit kostenfrei auf einen schriftlich von Ihnen zu benennenden Ersatzteilnehmer übertragen.

Unseren Kunden ist der Nachweis gestattet, dass ein Schaden oder eine Wertminderung überhaupt nicht entstanden ist oder wesentlich niedriger ist als die vorstehenden Pauschalen.

5. Umbuchungen

Umbuchungen auf andere Veranstaltungsformate oder andere Termine sind möglich und müssen schriftlich *(Brief, Fax, E-Mail)* erfolgen. Der Wert der zu umbuchenden Veranstaltung darf nicht unterschritten werden.

Bei einer **Umbuchung mehr als 10 Kalendertage** vor Veranstaltungsbeginn

- mit einer Teilnahmegebühr bis zu 2.000,- EUR zzgl. MwSt. wird eine Bearbeitungsgebühr von 65,- EUR zzgl. MwSt. erhoben.
- mit einer Teilnahmegebühr von mehr als 2.000,- EUR zzgl. MwSt. wird eine Bearbeitungsgebühr von 150,- EUR zzgl. MwSt. erhoben.

Bei einer **Umbuchung weniger als 10 Kalendertage** vor Veranstaltungsbeginn

- bei eintägigen Veranstaltungen wird eine Bearbeitungsgebühr von 120,- EUR zzgl. MwSt. erhoben.
- bei mehrtägigen Veranstaltungen wird eine Bearbeitungsgebühr von 120,- EUR zzgl. MwSt. für den ersten Tag und für jeden weiteren Veranstaltungstag 80,- EUR zzgl. MwSt. erhoben.

Bei Stornierungen der neu gebuchten Veranstaltung bis sieben Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn gelten die Stornierungsbedingungen der Veranstaltung, zu der die Anmeldung ursprünglich erfolgte. Sollte die Stornierung der neu gebuchten Veranstaltung kurzfristiger erfolgen, wird die volle Teilnahmegebühr fällig.

Unseren Kunden ist der Nachweis gestattet, dass ein Schaden oder eine Wertminderung überhaupt nicht entstanden ist oder wesentlich niedriger ist als die vorstehenden Pauschalen.

6. Änderungen/Absagen

Die DKI GmbH ist berechtigt, die Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung oder bei Ausfall eines Dozenten, Hotelschließung oder anderer Art von höherer Gewalt abzusagen. Die Teilnehmergebühren werden erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, außer in Fällen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens von Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen der DKI GmbH.

Geringfügige Änderungen im Veranstaltungsprogramm behält sich die DKI GmbH vor. Ebenfalls vorbehalten werden Referentenwechsel.

7. Anreise/Übernachtungen/Hotels

Anreise und Übernachtungen sind im Preis nicht enthalten. Hotelreservierungen werden von den Teilnehmern jeweils selbst vorgenommen.

8. Arbeitsunterlagen

Die DKI GmbH haftet nicht für die Inhalte der Seminarvorträge oder der begleitenden Arbeitsunterlagen, sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden der DKI GmbH oder eines ihrer Erfüllungsgehilfen vorliegt.

9. Pflichten, Verstöße und Haftung der Kunden

Eine Aufzeichnung der Veranstaltung per Audio- oder Videomitschnitt oder durch Fotos ist verboten. Ebenso ist die Veröffentlichung von Audio- oder Videodateien, digitalen Präsentationen oder Skripten untersagt. Alle Urheber, Nutzungs- und sonstigen Schutzrechte verbleiben bei der Deutsches Krankenhausinstitut GmbH und den beteiligten Dozent:innen. Der Kunde haftet gegenüber der Deutsches Krankenhausinstitut GmbH für sämtliche Verstöße gegen die Nutzungsberechtigung der Veranstaltungen. Der Kunde haftet gegenüber der Deutsches Krankenhausinstitut GmbH zudem für Schäden, Kosten und Aufwendungen, die durch schuldhafte Verstöße des Kunden gegen die sich aus diesem Vertrag ergebenden Pflichten entstehen und stellt die Deutsches Krankenhausinstitut GmbH von hierdurch entstehenden Ansprüchen Dritter frei.

10. Zertifikat

Über die Teilnahme an der Veranstaltung wird ein Zertifikat ausgestellt.

11. Haftung

Wir haften auf Schadensersatz nur für vorsätzliches und grob fahrlässiges Handeln sowie für jede schuldhafte Verletzung wesentlicher Pflichten. Die Haftung für Schäden aus der Verletzung des Körpers, des Lebens und der Gesundheit bleibt von der vorstehenden Haftungsregelung unberührt. Wir haften nicht für Unfälle bei der An- und Abreise sowie für den Diebstahl mitgebrachter Gegenstände während des Veranstaltungszeitraumes.

12. Verbot unerwünschter Werbung

Es ist untersagt, anderen Teilnehmern der besuchten Veranstaltung im Nachgang unerwünschte Werbung zuzusenden. Eine Nichtbeachtung führt zu einem generellen Ausschluss von zukünftigen Veranstaltungen der Deutsches Krankenhausinstitut GmbH.

13. Datenschutz

Der DKI GmbH erfasst und verarbeitet personenbezogene Daten zum Zweck der Auftragsabwicklung und der Bestandskundenwerbung. Umfassende Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter www.dki.de/datenschutz sowie in den Datenschutzhinweisen der Deutsches Krankenhausinstitut (DKI) GmbH für Online Meetings, Telefonkonferenzen und Online-Veranstaltungen via Zoom (https://www.dki.de/sites/default/files/anylink/Datenschutzhinweise%20Zoom.pdf).

14. Gerichtsstand

Bei Verträgen mit Unternehmern gemäß § 14 BGB ist Gerichtsstand Düsseldorf.

15. Hinweise zur Streitbeilegung für Verbraucher

Zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle sind wir nicht verpflichtet und nicht bereit.

Die EU-Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) zur Verfügung:
http://ec.europa.eu/consumers/odr

Wir bemühen uns jederzeit um ein Einvernehmen mit unseren Kunden. Bitte richten Sie eventuelle Beschwerden an: seminar@dki.de

Deutsches Krankenhausinstitut GmbH,
Prinzenallee 13, 40549 Düsseldorf
Telefon: 0211 47051-16,
Fax: 0211 47051-19
Internet: www,dki.de
E-Mail: seminar@dki.de
Sitz: Düsseldorf, HRB 30771 USt-ID-Nr.: DE812063259
Geschäftsführerin: Dipl.-Betrw. Gabriele Gumbrich

DEUTSCHES KRANKENHAUS INSTITUT

Deutsches Krankenhausinstitut GmbH
Prinzenallee 13
40549 Düsseldorf
Tel.: +49 211 470 51-16
Fax: +49 211 470 51-19
Sitz DKI GmbH: Düsseldorf, HRB 30771,
USt-ID-Nr.: DE812063259
Geschäftsführerin: Dipl.-Betrw. Gabriele Gumbrich