

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Veranstaltungen der DKI GmbH

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Veranstaltungen der DKI GmbH, insbesondere für

- Präsenzveranstaltungen
- Onlineveranstaltungen
- Inhouse Veranstaltungen – exklusive firmeninterne Veranstaltungen (siehe Nr. 3.3).

Sie gelten unabhängig davon, ob die Anmeldung über die Website der DKI GmbH, schriftlich (z. B. Brief oder E-Mail) oder über ein Anmeldeformular erfolgt.

Abweichende Vereinbarungen bedürfen der ausdrücklichen Bestätigung der DKI GmbH in Textform.

2. Anmeldung und Vertragsschluss

2.1 Präsenz & Online-Veranstaltungen

Anmeldungen zu Veranstaltungen können über die Website der DKI GmbH, per E-Mail oder schriftlich erfolgen.

Mit der Anmeldung gibt der Teilnehmer ein verbindliches Angebot zum Abschluss eines Vertrages über die Teilnahme an der jeweiligen Veranstaltung ab.

Der Vertrag kommt erst mit Zugang der Anmeldebestätigung durch die DKI GmbH zustande. Die Bestätigung erfolgt in Textform, in der Regel per E-Mail. Sollte eine Bestätigung ausbleiben bleibt dem Teilnehmer ein anderweitiger Zugangsnachweis unbenommen.

Die Berücksichtigung der Anmeldungen erfolgt grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Eingangs. Ein Anspruch auf Teilnahme an einer Veranstaltung besteht nicht. Die DKI GmbH behält sich vor, Anmeldungen abzulehnen, insbesondere wenn Veranstaltungen auf bestimmte Zielgruppen beschränkt sind.

2.2 Inhouse Veranstaltungen

Bei Inhouse-Veranstaltungen kommt der Vertrag verbindlich zustande, sobald der Kunde das vom Anbieter unterbreitete Angebot in Textform (z. B. per E-Mail oder schriftlich) annimmt. Mit der Annahme gelten die im Angebot genannten Leistungen und Konditionen als vereinbart.

3. Teilnahmeberechtigung

3.1 Teilnehmer

Teilnehmer ist jede Person, die an einer Veranstaltung der DKI GmbH teilnimmt. Die Teilnahmegebühr gilt grundsätzlich **pro Person**, sofern nichts anderes vereinbart ist.

3.2 Onlineveranstaltungen

Bei Onlineveranstaltungen ist die Teilnahme ausschließlich der **angemeldeten Person** gestattet. Eine gemeinsame Nutzung eines Zugangs durch mehrere Personen ist nicht zulässig.

Die Teilnehmer werden gebeten,

- sich mit ihrem vollständigen Namen anzumelden und
- nach Möglichkeit die Kamera während der Veranstaltung eingeschaltet zu lassen,

um eine persönliche und interaktive Durchführung der Veranstaltung mit dem Referierenden zu ermöglichen, der ebenfalls, während der Veranstaltung, mit Bild und Ton zugeschaltet bleibt.

Sollte dies aus technischen oder persönlichen Gründen nicht möglich sein, ist dies der DKI GmbH vorab mitzuteilen.

3.3 Inhouse-Veranstaltungen

Inhouse-Veranstaltungen werden exklusiv für einen Auftraggeber durchgeführt.

Die Teilnehmerzahl, der Leistungsumfang sowie Termin und Vergütung werden individuell vereinbart.

Der Auftraggeber stellt – sofern nichts anderes vereinbart ist – geeignete **Räumlichkeiten sowie die erforderliche technische Ausstattung** für die Durchführung der Veranstaltung zur Verfügung.

Der Auftraggeber wird gebeten, der DKI GmbH vor der Veranstaltung eine Teilnehmerliste mit den Namen der angemeldeten Personen zur Verfügung zu stellen. Diese wird ausschließlich zur Durchführung der Veranstaltung und für Teilnahmebestätigungen verwendet.

4. Teilnahmegebühren und Zahlungsbedingungen

4.1 Teilnahmegebühren

Es gelten die zum Zeitpunkt der Anmeldung veröffentlichten Teilnahmegebühren auf der Homepage der DKI GmbH.

Sofern nicht anders vereinbart, sind Rechnungen **innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung ohne Abzug** zu begleichen.

Erfolgt die Rechnungsstellung

- innerhalb von sieben Tagen vor Veranstaltungsbeginn oder
- während der Veranstaltung, (z. B. in beiden Fällen aufgrund kurzfristiger Anmeldung)

beträgt das Zahlungsziel sieben Tage nach Veranstaltungsbeginn.

Bei Zahlungsverzug ist die DKI GmbH berechtigt, Teilnehmer **von der Teilnahme auszuschließen**. Ein möglicher Ausschluss wird dem Teilnehmer in der Regel erneut, im Rahmen einer Mahnung, zuvor angekündigt.

4.2 Zahlungsbedingungen bei Inhouse-Veranstaltungen

Bei Inhouse-Veranstaltungen wird die vereinbarte Vergütung grundsätzlich wie folgt fällig:

- **50 % bei Beauftragung**
- **50 % nach Durchführung der Veranstaltung**

Rechnungen werden jeweils mit der entsprechenden Fälligkeit gestellt.

5. Sonderkonditionen

Bei gleichzeitiger Anmeldung von **drei oder mehr Teilnehmern desselben Unternehmens** zu derselben Veranstaltung kann ein **Rabatt von 10 % auf die Teilnahmegebühr** gewährt werden. Dieser Rabatt gilt für alle Veranstaltungsarten.

Reduziert sich die Teilnehmerzahl durch Stornierungen auf weniger als drei Teilnehmer, entfällt der Rabatt. Bereits gewährte Preisnachlässe können in diesem Fall nachberechnet werden.

Bei Inhouse Veranstaltungen gewähren wir einen Rabatt von 10% ab der dritten gebuchten Inhouse Veranstaltung innerhalb eines Kalenderjahres.

6. Stornierung und Ersatzteilnehmer

Stornierungen müssen in Textform erfolgen (z. B. per E-Mail).

6.1 Stornierung durch Teilnehmer (offene Veranstaltungen)

Es gelten folgende Stornierungsbedingungen:

Zeitpunkt der Stornierung	Gebühr
bis 29 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn	kostenfrei
28 bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn	50 % der Teilnahmegebühr
ab 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn	100 % der Teilnahmegebühr

Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist jederzeit kostenfrei möglich.

Dem Teilnehmer bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der DKI GmbH kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

6.2 Stornierung oder Terminverschiebung bei Inhouse-Veranstaltungen

Für Inhouse-Veranstaltungen gelten folgende Regelungen:

Zeitpunkt der Stornierung	Vergütung
bis 29 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn	kostenfrei
28 bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn	50 % der vereinbarten Vergütung
ab 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn	100 % der vereinbarten Vergütung

Bereits entstandene Reise- und Übernachtungskosten der Referenten können zusätzlich berechnet werden, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

7. Absage, Verschiebung oder Formatänderung

Die DKI GmbH ist berechtigt, Veranstaltungen aus wichtigem Grund abzusagen, zu verschieben oder organisatorisch anzupassen.

Wichtige Gründe sind insbesondere:

- Erkrankung von Referenten
- zu geringe Teilnehmerzahl
- höhere Gewalt
- technische oder organisatorische Gründe.

Bereits gezahlte Teilnahmegebühren/Vergütung werden in diesem Fall erstattet.

Weitergehende Ansprüche, insbesondere auf Ersatz von Reise-, Übernachtungs- oder Arbeitsausfallkosten, bestehen nicht, soweit keine zwingenden gesetzlichen Vorschriften entgegenstehen.

Die DKI GmbH behält sich vor, Veranstaltungen aus sachlichen Gründen vom Präsenzformat in ein Online- oder Hybridformat umzuwandeln.

8. Änderungen von Veranstaltungsinhalten

Die DKI GmbH behält sich vor, notwendige inhaltliche, methodische oder organisatorische Änderungen vorzunehmen.

Dies betrifft insbesondere:

- Änderungen im Programmablauf
- Austausch einzelner Referenten
- Anpassung der Veranstaltungsdauer.

Sofern das Qualifizierungsziel erreicht wird, kann eine Veranstaltung zeitlich verkürzt werden, ohne dass ein Anspruch auf anteilige Rückerstattung besteht.

9. Besondere Regelungen für Präsenzveranstaltungen

Anreise- und Übernachtungskosten sind nicht in der Teilnahmegebühr enthalten.

Hotelbuchungen erfolgen durch die Teilnehmer eigenständig.

Für Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände bei Präsenzveranstaltungen übernimmt die DKI GmbH keine Haftung.

10. Besondere Regelungen für Onlineveranstaltungen

Für die Teilnahme an Onlineveranstaltungen sind erforderlich:

- stabile Internetverbindung
- internetfähiges Endgerät
- Kamera und Mikrofon
- Zugriff auf ein E-Mail-Postfach.

Die Bereitstellung dieser technischen Voraussetzungen liegt in der Verantwortung des Teilnehmers.

Die DKI GmbH übernimmt keine Gewähr für eine störungsfreie technische Übertragung, soweit Störungen außerhalb ihres Einflussbereichs liegen.

10.1 Nutzung von Zugangsdaten

Bei Onlineveranstaltungen erhält jeder Teilnehmer einen persönlichen Zugangslink.

Die Weitergabe der Zugangsdaten an Dritte oder die Teilnahme nicht angemeldeter Personen ist nicht gestattet.

Bei Verstößen kann die DKI GmbH Schadensersatz in Höhe der entsprechenden Teilnahmegebühren verlangen.

11. Arbeitsunterlagen und Urheberrecht

Alle im Rahmen der Veranstaltung bereitgestellten Unterlagen, Präsentationen und Inhalte sind urheberrechtlich geschützt.

Eine Vervielfältigung oder Weitergabe – auch auszugsweise – ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung der DKI GmbH nicht gestattet.

12. Verbot von Aufzeichnungen

Audio- oder Videoaufzeichnungen, Screenshots oder Fotografien der Veranstaltungen sind ohne vorherige Zustimmung der DKI GmbH nicht zulässig.

13. Haftung

Die DKI GmbH haftet uneingeschränkt für Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit sowie für Schäden, die auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten beruhen.

Bei leicht fahrlässiger Verletzung wesentlicher Vertragspflichten ist die Haftung auf den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden begrenzt.

14. Datenschutz

Die DKI GmbH verarbeitet personenbezogene Daten ausschließlich zur Durchführung der Veranstaltung und zur Vertragsabwicklung.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung der DKI GmbH unter www.dki.de/datenschutz abrufbar.

Bei Onlineveranstaltungen können personenbezogene Daten im Rahmen der Nutzung von Videokonferenzsystemen verarbeitet werden.

15. Widerrufsrecht für Verbraucher

Für Verbraucher besteht kein Widerrufsrecht gemäß § 312g Abs. 2 Nr. 9 BGB.

Das Widerrufsrecht besteht nicht bei Verträgen zur Erbringung von Dienstleistungen im Zusammenhang mit Freizeitbetätigungen, wenn der Vertrag für die Erbringung einen spezifischen Termin oder Zeitraum vorsieht.

16. Schlussbestimmungen

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

17. Gerichtsstand

Bei Verträgen mit Unternehmern gemäß § 14 BGB ist Gerichtsstand Düsseldorf.

18. Hinweise zur Streitbeilegung für Verbraucher

Zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle sind wir nicht verpflichtet und nicht bereit.

Die EU-Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) zur Verfügung:
<http://ec.europa.eu/consumers/odr>

Wir bemühen uns jederzeit um ein Einvernehmen mit unseren Kunden. Bitte richten Sie eventuelle Beschwerden an: seminar@dkl.de



Deutsches Krankenhausinstitut GmbH

Prinzenallee 13

40549 Düsseldorf

Tel: +49 211 47051-16

Fax: +49 211 47051-19

Sitz: Düsseldorf, HRB 30771 USt-ID-Nr.: DE812063259

Geschäftsführerin: Sigrun Laueremann

Geschäftsführer: Dr. Karl Blum